

LEWKOWICZ Raphael

41 rue de Reuilly, 75012 PARIS

06 33 29 46 98

28 ans

Célibataire

Raflew@hotmail.com

Consultant Gestion d'Actifs / AMOA

*Mon projet professionnel : Devenir Consultant en Banque
d'Investissement, Maîtrise d'Ouvrage ou Chef de projet AMOA
dans le domaine Financier*

*Des atouts clés : organisation, esprit d'analyse, sens de l'écoute,
relationnel, force de proposition, curiosité d'esprit.*

FORMATION

- 2010 **Formation à l'Assistance à la Maîtrise d'Ouvrage (AMOA)**
Groupe DEMOS - Paris
- 2003 – 2006 **IUP Gestion Financière et Maîtrise de Sciences de Gestion (IUP3, MSG2)**
Nouvellement intitulé **Master en Sciences du Management mention Finance**
PARIS I Panthéon – Sorbonne, Paris
- 2001 – 2003 **DUT Gestion des Entreprises et des Administrations**
IUT de l'Institut René Descartes, Paris
- 2000 – 2001 **Baccalauréat ES Mention Assez Bien**
Lycée Hector Berlioz, Vincennes

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

- 2008 **CONSTANTIN ASSOCIES, Membre de DELOITTE AND TOUCHE TOMHATSU**, 1 an, CDI
Senior au sein du département Asset Management : Progression en terme de qualités
managériales (implication dans le management group) et relationnelles (gestion des équipes, suivi de la
relation client), revue de dossiers, gestion de la chaîne de procédures (de la planification des missions
à l'émission des rapports de recommandations et/ou certifications).
- 2006 **KPMG Audit**, 18 mois, CDI
Junior confirmé au sein du département des services d'investissements : Réalisation de travaux d'audit
et de commissariats aux comptes pour des sociétés de gestions de portefeuilles (OPCVM), de grandes
banques françaises, SCPI (Immobilier), audit interne.
- Planification et réalisation des travaux d'audit chez la clientèle
- Travail en équipe, relations managériales
- Elaboration de documents destinés aux clients et aux investisseurs
- 2006 **BNP Paribas AM**, 3 mois, Intérim
Opérateur Back-office option FOREX: Gestion et suivi des confirmations de produits dérivés en devises
étrangères. Relation avec les contreparties et correspondants à l'étranger. Pratique de l'anglais et de
l'espagnol au quotidien.
- 2005 **CALYON CHEUVREUX**, 3 mois, Stage
Opérateur Back-office: Suivi et gestion des opérations de Prêts/Emprunts au sein du Back-office CFD
(Contract For Difference), gestion de stocks de titres en relation avec Front et Back-offices de Calyon,
utilisation des logiciels ATP, Business Objects et Excel.
- 2004 **UNION INVIVO**, 2 mois, Stage
Assistant comptable: Vérification et enregistrement de factures, contrôle de la TVA, litiges clients et
fournisseurs, déclaration d'échanges de biens intracommunautaires (DEB), comptabilité analytique.
- 2003 **CREDIT AGRICOLE INDOSUEZ**, 2 mois, Stage
Employé Back-Office: découverte des produits boursiers et des opérations sur titres, mise à jour de la
contrepartie boursière, validation de la base de données, utilisation des logiciels ATP et Excel.
- 2002 **CETELEM**, 3 mois, CDD Attaché commercial au service Recouvrement

CONNAISSANCES

Informatique: Office 2007, Business Objects, Lotus. Notions de SQL, VBA, Access, Java, HTML.

Langue: Anglais courant – TOEIC (2001) 840/1000 - BRIGHT (2006) 4,5/5
Espagnol conversationnel, notions d'Italien

Obtention du **Permis de conduire B** en 2001, du **BAFA** en 2001 et du Brevet d'**AFPS** en 2004.